

LINK videocorso WRITER

1. [Funzionalità standard di LibreOffice](#)
2. [La Barra Laterale](#)
3. [Avvio di Writer](#)
4. [Finestra di lavoro](#)
5. [Come creare un nuovo documento](#)
6. [Come Salvare Un Documento](#)
7. [Diversi tipi di visualizzazione](#)
8. [Utilizzo delle funzioni di aiuto](#)
9. [Le barre degli strumenti](#)
10. [Come si inseriscono testo e caratteri speciali](#)
11. [Come si modifica, copia e incolla un testo](#)
12. [Cerca e sostituisci](#)
13. [Formattazione dei caratteri](#)
14. [Formattazione dei paragrafi](#)
15. [Formattazione delle pagine](#)
16. [Le tabelle](#)
17. [Disegni immagini e grafici](#)
18. [Esportazione nel formato PDF](#)
19. [La stampa](#)
20. [La stampa in serie](#)
21. [Importare oggetti](#)
22. [Collegamenti ipertestuali](#)
23. [Le formule matematiche](#)
24. [Le tabulazioni](#)

LINK videocorso CALC #1 – BASE/INTERMEDIO

1. [Presentazione di Calc](#)
2. [La barra laterale](#)
3. [Avvio di Calc](#)
4. [Aprire, creare e salvare fogli di calcolo](#)
5. [Utilizzo della guida in linea](#)
6. [Modificare la visualizzazione zoom e barre laterali](#)
7. [Funzione fissa](#)
8. [Celle: inserire i dati](#)
9. [Celle: selezionare](#)
10. [Celle: aggiungere eliminare e cancellare](#)
11. [Celle: taglia copia e incolla](#)
12. [Celle: modificare le dimensioni](#)
13. [Annullare e ripristinare le operazioni](#)
14. [Autoriempimento](#)
15. [Cerca, sostituisci ed ordinamento dei dati](#)
16. [Fogli di lavoro: inserisci elimina e rinomina](#)
17. [Fogli di lavoro: sposta e copia](#)
18. [Formule, operatori aritmetici](#)
19. [Funzioni: somma automatica](#)
20. [Funzioni: creazione guidata](#)
21. [Funzioni: riempimento automatico](#)
22. [Funzioni: riferimenti assoluti relativi e misti](#)
23. [Funzioni: errori più frequenti](#)
24. [Formattazione celle, numeri, data e valuta](#)
25. [Formattazione celle e caratteri](#)
26. [Grafici](#)
27. [Stampa](#)

LINK videocorso CALC #1 - AVANZATO

1. [Layout e celle](#)
2. [La barra degli strumenti](#)
3. [Gli strumenti da disegno](#)
4. [I Grafici](#)
5. [Le tabelle Pivot](#)
6. [Come usare le Formule](#)
7. [Voci di menu](#)
8. [Confronta e Indice - Convalida - Formattazione Condizionale](#)
9. [Il Risolutore nei fogli di calcolo](#)
10. [Cerca Verticale con Valori Duplicati - Funzione SE](#)
11. [Tabella 2 Variabili +1 \(Ms Excel\) - Operazioni Multiple](#)
12. [Testo a Colonne - Estrarre Nomi e Cognomi da Indirizzi Email](#)
13. [Formato Numero Decimali vs Funzione Arrotonda](#)
14. [Concatenatori, Divisione, Resto, Quoziente, Potenza, Radice](#)
15. [vLookUp Rant - Cerca Verticale con Valori Duplicati - Funzione Concatena](#)
16. [Registrare le Macro nei fogli di calcolo](#)
17. [La NIDIFICAZIONE delle funzioni nei fogli di calcolo](#)
18. [Ordinare le celle in maniera crescente e numerica con copia e sposta](#)
19. [Tracciare il grafico del Seno e del Coseno](#)
20. [La funzione FREQUENZA nei fogli di calcolo](#)
21. [La gestione dell'Area di Stampa nei fogli di calcolo](#)
22. [Copia & Incolla Speciale dal Web - Inverti / Trasponi vs Matrice Trasposta](#)
23. [ZERO vs NULL - Differenza Concettuale](#)
24. [Associare il genere Maschile e Femminile ad una lista di nomi e cognomi](#)
25. [Importare file .csv \(Us\) separato da](#)
26. [Convertire da formato testo a formato numero / valuta](#)
27. [Modificare a mano i dizionari del controllo ortografico](#)
28. [La funzione CORRELAZIONE e i GRAFICI a DISPERSIONE](#)

LINK videocorso Calc #2

Presentazione e installazione di LibreOffice Calc

1. Conoscere il foglio di lavoro Calc
2. Come spostarsi tra le celle
3. Come inserire e fissare i dati
4. Cancellare, modificare e aggiungere dati
5. Come selezionare con il mouse
6. Come selezionare con la tastiera
7. Selezionare da tastiera, trucchi e consigli utili
8. Dimensionare righe e colonne
9. Inserire, eliminare e nascondere colonne
10. Inserire, eliminare e nascondere righe
11. Celle con Testo e celle con Valori - Differenze
12. Come creare formule
13. Gli operatori aritmetici da usare nelle formule
14. Individuare e ottimizzare la visibilità delle formule
15. Addizione, sottrazione, moltiplicazione e divisione
16. La funzione SOMMA
17. Come gestire la funzione SOMMA con l'aggiunta di righe
18. Creare mille e più formule trascinando
19. Posizionare la SOMMA nella cella desiderata
20. Grassetto, corsivo, sottolineato, dimensione e colore
21. Come gestire i bordi delle celle - 1^ parte
22. Come gestire i bordi delle celle - 2^ parte
23. Come gestire i bordi delle celle - 3^ parte
24. Tutti i segreti su come allineare i dati
25. Il Formato numero – Valuta e decimali
26. Formattare date e apparizione del simbolo cancelletto
27. Personalizzare il formato data (giorno, mese, anno)
28. Crea il tuo primo modello di Spese annuali
29. Due trucchi uno più veloce dell'altro per copiare in basso
30. Come ordinare un elenco
31. Come filtrare i dati
32. Come filtrare i dati in modalità avanzata
33. Come fissare righe e colonne d'intestazione
34. Copia ed Incolla con il mouse
35. Copia ed Incolla da tastiera
36. Copiare senza formattazione e copiare solo il formato
37. Come copiare solo i valori delle formule

LINK videocorso Calc #3

1. Introduzione a Libre Office Calc
2. Somma, percentuale e media, uso dei riferimenti assoluti
3. Funzione SE
4. Funzione PIÙ SE
5. Funzione MIN PIÙ SE
6. Funzioni: MIN - MAX - PICCOLO - GRANDE
7. Esempio funzione SE - Gestione giornaliera magazzino
8. Funzione Arrotonda - Esercizio svolto
9. Funzione Conta Valori e Riferimenti assoluti Esercizio svolto
10. Le Funzioni E, O, NON
11. Esempio di utilizzo combinato di SE e condizionale
12. Le funzioni SOMMA.SE e SOMMA.PIU.SE

CALC ESERCITAZIONI

- Es. 1: Formattazione celle, Dimensioni, Funzione Somma
- Es. 2: Riferimenti Relativi, Assoluti e Misti
- Es. 3: Riferimenti Relativi, Formattazione condizionale
- ES. 4: Funzioni Logiche - SE Nidificata
- Es. 5: SE + AND - SE + OR
- Es. 6: Il Tabellone: Esercitazione Riepilogativa
- Es. 7: Cerca.vert
- Es. 8: Creare grafici come riportati nell'esercitazione
- Es. 9: Applicare Filtri (prendere spunto dal video)
- Lezione sui filtri
- ...altri esercizi con Calc

LINK videocorso IMPRESS

1. Presentazione di Impress
2. La barra laterale
3. Avvio di Impress
4. Salvare una presentazione
5. Modificare le impostazioni di una presentazione
6. Aggiungere una diapositiva
7. Inserire il testo e formattarlo
8. Come si inseriscono immagini ed oggetti
9. Come si inseriscono i grafici
10. Schema diapositiva: come impostare una pagina sfondo
11. Effetti di animazione di testi e oggetti
12. Effetti transizioni tra le diapositive
13. Stampa
14. Come visualizzare una presentazione